



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

HƯỚNG DẪN THÍ SINH TỰ NHẬP HỌC

Để nhập tiến hành nhập học trực tuyến vào hệ chính quy khóa 66, Trường Đại học Lâm nghiệp sử dụng 2 hình thức nhập học:

1. Thí sinh tự nhập học
2. Nhà trường hỗ trợ nhập học

Tài liệu này sẽ hướng dẫn chi tiết các thủ tục và các bước để thí sinh đã trúng tuyển chủ động **tiến hành hoạt động tự nhập học** trên hệ thống của Nhà trường.

I. CHUẨN BỊ VÀ CHỤP ẢNH GIẤY TỜ CẦN THIẾT

1.1. Giấy tờ cần chuẩn bị để nhập học trực tuyến

Đây là các giấy tờ Nhà trường sẽ sử dụng để kiểm tra sau khi thí sinh đã hoàn thành bước nộp hồ sơ nhập học trên hệ thống và đối chiếu với bản cứng khi sinh viên đến trường học tập. Các giấy tờ cần thiết gồm:

1. Bằng tốt nghiệp THPT (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời): Bản chính.
2. Học bạ THPT (Bản chính).
3. Giấy chứng nhận điểm thi THPT năm 2021 (bản chính).
4. Thẻ căn cước công dân (CCCD) hoặc Chứng minh nhân dân (CMND).
5. 01 ảnh hồ sơ (kích thước 3x4cm hoặc 4x6cm).
6. Các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

1.2. Chụp ảnh và lưu trữ các giấy tờ cần thiết

Do hệ thống sẽ yêu cầu thí sinh tải bản chụp các loại giấy tờ nêu trên trong quá trình tự nhập học. Vì vậy, để quá trình nhập học không bị gián đoạn, yêu cầu thí sinh sử dụng điện thoại chụp toàn bộ các loại tài liệu trên (riêng học bạ chỉ cần chụp trang năm lớp 12) và lưu trữ vào 01 thư mục trên điện thoại hoặc máy tính. Ảnh chụp được để dạng *.jpg hoặc *.pdf

II. TÁC NGHIỆP NHẬP HỌC TRÊN HỆ THỐNG

Hệ thống nhập học trực tuyến đã được tối ưu hóa để thuận lợi cho thí sinh tiến hành nhập học. Các bước tự nhập học cụ thể như sau:

2.1. Bước 1: Truy cập trang chủ tuyển sinh tại địa chỉ:

- <http://tuyensinh.vnuf.edu.vn> hoặc
- <https://vnuf.edu.vn> chọn mục **TUYỂN SINH ĐẠI HỌC**

2.2. Bước 2: Thí sinh chọn mục “**Thí sinh tự nhập học tại đây**”

The screenshot shows the website for 'TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP' (University Admission - Forestry). The main navigation bar includes links for 'Tin tức', 'Ngành đào tạo', 'Tra cứu kết quả', 'Hỏi đáp', 'Liên hệ', 'Đăng nhập', and 'Nộp hồ sơ'. The central banner features a red-bordered box with the text 'Thí sinh tự nhập học tại đây'. Below this, there is a section for 'Nhà trường hỗ trợ nhập học' (School support for admission) with a 'Phòng tư vấn nhập học' (Admission counseling room) button and a Google Meet code 'dwp-puip-aok'. A grid of five 'Phòng nhập học' (Admission rooms) is displayed, each with a code and a list of subjects. At the bottom, there are links for 'Hướng dẫn thí sinh tự nhập học', 'Hướng dẫn hỗ trợ nhập học', 'Video hướng dẫn nhập học', 'Số tay sinh viên', and 'VNUF Channel'.

2.3. Bước 3: Nhập thông tin đăng nhập của thí sinh gồm:

- **Địa chỉ email của bạn:** Địa chỉ Email đã dùng để đăng ký nộp hồ sơ xét tuyển
- **Mật khẩu đăng nhập:** Mật khẩu đã được cấp qua Email sau khi nộp hồ sơ xét tuyển

The screenshot shows the 'Đăng nhập' (Login) page. It features a header with the same navigation links as the previous page. The main content area has a form with the following fields: 'Địa chỉ Email của bạn (*)' (Your email address) with the example 'caoky@gmail.com', and 'Mật khẩu đăng nhập (*)' (Login password) with a masked input. Below the form, there is a checkbox for 'Đăng nhập với vai trò cán bộ VNUF (thí sinh không chọn mục này)' (Login as VNUF staff (do not select if you are a student)). At the bottom, there are 'Đăng nhập' and 'Hủy' buttons, and a link for 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?).

* **Chú ý:** Trường hợp thí sinh không nhớ mật khẩu hoặc không tìm thấy e-mail thông báo khi nộp hồ sơ có thể nhấn nút **“Quên mật khẩu”** để lấy lại mật khẩu. Sau khi nhấn nút quên mật khẩu, thí sinh *điền địa chỉ e-mail đã sử dụng để đăng ký xét tuyển* vào và nhấn nút **“Gửi yêu cầu”**.

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Tin tức | Ngành đào tạo | Tra cứu kết quả | Hỏi đáp | Liên hệ | Đăng nhập | **Nộp hồ sơ**

Quên mật khẩu

Trang chủ / Quên mật khẩu

Nếu bạn không thể truy cập tài khoản hãy làm theo các bước sau để nhận lại thông báo hướng dẫn truy cập tài khoản:

Bước 1: Nếu bạn là cán bộ trường Đại học Lâm nghiệp, chọn mục này **Quên mật khẩu cán bộ VNUF**

Bước 2: Nhập địa chỉ Email mà bạn đã sử dụng để nộp hồ sơ (địa chỉ Email bạn đã điền trong mục Email lúc nộp Hồ sơ xét tuyển) vào mục bên dưới

Bước 3: Nhấn nút **“Gửi yêu cầu”**

→ Nếu hệ thống thông báo **“Đã gửi Email hướng dẫn”**, bạn hãy truy cập hòm thư điện tử của mình và kiểm tra Email.

→ Nếu hệ thống thông báo **“Không thể tìm thấy thông tin bạn yêu cầu”**, bạn hãy kiểm tra lại địa chỉ Email mà mình dùng để đăng ký có chính xác không và lặp lại các Bước 1 và 2.

Địa chỉ Email bạn đã nhập lúc nộp hồ sơ (*)

Sau đó thí sinh kiểm tra e-mail của mình để lấy mật khẩu.

2.4. Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công, thí sinh sẽ được chuyển đến trang **“Nhập học trực tuyến”**

Để tác nghiệp bước này, thí sinh **BẮT BUỘC** phải cung cấp đủ ảnh chụp giấy tờ tương ứng với các ô có gắn dấu * (*);

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Tin tức | Ngành đào tạo | Tra cứu kết quả | Hỏi đáp | Liên hệ | Tài khoản | Đăng xuất | **Nộp hồ sơ**

Đổi mật khẩu
Hồ sơ xét tuyển
Nhập học trực tuyến

Tiếp theo >

1 Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến

2 Đóng học phí

3 Gửi hồ sơ về trường

1. Bảng tốt nghiệp THPT (hoặc giấy CMNTN tạm thời)

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

1536201940-988-van-son-3-1536200825-width660height475.jpg
ba1v.jpg

2. Học bạ THPT (lớp 12)

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

unnamed.jpg

3. Giấy chứng nhận điểm thi THPT

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

ho-ngoc-ha-01.jpg

4. Thẻ CCCD/Giấy CMND (*)

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

instagram.png
mytam-2-1548323380175.png

5. Ảnh hồ sơ

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

6. Các giấy tờ xác nhận ưu tiên

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

logo_uhite.png

Gửi hồ sơ nhập học

Thí sinh lần lượt tải ảnh chụp hồ sơ tương ứng với yêu cầu nội dung của các hộp trong phần mềm. Với mỗi mục (hộp), thí sinh làm theo các bước:

- + Nhấn nút **“Chọn ảnh chụp”** và chọn các ảnh cần tải lên
- + Nhấn nút **“Tải lên”**

+ Nếu muốn thay đổi ảnh đã tải lên, thí sinh **chọn ảnh cần thay đổi**, nhấn nút **“Xóa”** và lặp lại tải ảnh khác lên thay thế.

Sau khi đã hoàn tất việc tải ảnh chụp các tài liệu lên theo yêu cầu, thí sinh nhấn nút **“Gửi hồ sơ nhập học”**.

2.5. Bước 5: Sau khi gửi hồ sơ, thí sinh sẽ được thông báo về tiền nhập học

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Tin tức | Ngành đào tạo | Tra cứu kết quả | Hỏi đáp | Liên hệ | Tài khoản | Đăng xuất | **Nộp hồ sơ**

Bảng điều khiển

- Đổi mật khẩu
- Hồ sơ xét tuyển
- Nhập học trực tuyến

2. Đóng học phí

< Quay lại | Tiếp theo >

1 Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến

2 Đóng học phí

3 Gửi hồ sơ về trường

Chúc mừng bạn đã nhập học thành công. Để chính thức trở thành tân sinh viên K66, bạn cần hoàn thiện một số thủ tục sau:

Chuyển khoản tiền nhập học vào số tài khoản của Nhà trường, cụ thể như sau:

- + Số tiền: 4.237.000 VNĐ
- + Tài khoản: 114 0000 36051
- + Tại: Ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Tây Thăng Long
- + Chủ tài khoản: Trường Đại học Lâm nghiệp
- + Nội dung chuyển khoản: Họ và tên thí sinh, Số CCCD, Tiền nhập học K66

Xác nhận nộp phí nhập học

Thí sinh tiến hành chuyển khoản tiền nhập học về Nhà trường theo hướng dẫn trên màn hình và chụp lại ảnh biên lai hoặc chụp lại màn hình chuyển khoản trên điện thoại.

Trường hợp thí sinh không chuyển khoản online mà chuyển khoản ở ngân hàng thì hệ thống vẫn sẽ bảo lưu bước công việc nhập học chưa hoàn thiện để thí sinh tiếp tục triển khai trong lần đăng nhập kế tiếp.

Sau khi đã chuyển khoản tiền học, thí sinh nhấn nút **“Xác nhận nộp phí nhập học”** để chuyển sang bước tiếp theo.

2.6. Bước 6. Tải ảnh chụp xác nhận nộp phí nhập học

Thí sinh tải ảnh chụp xác nhận nộp phí nhập học lên tương tự như **Bước 4**.

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Tin tức | Ngành đào tạo | Tra cứu kết quả | Hỏi đáp | Liên hệ | Tài khoản | Đăng xuất | **Nộp hồ sơ**

Bảng điều khiển

- Đổi mật khẩu
- Hồ sơ xét tuyển
- Nhập học trực tuyến

2. Xác nhận đóng học phí và Gửi hồ sơ nhập học về Trường

< Quay lại | Tiếp theo >

1 Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến

2 Đóng học phí

3 Gửi hồ sơ về trường

Sao kê chuyển khoản ngân hàng (*)

Chọn ảnh chụp | Tải lên | Xóa

word books store-2.jpg

Xác nhận

2.7. Bước 7. Nộp hồ sơ nhập học về Trường qua đường bưu điện

Thí sinh chuẩn bị đủ hồ sơ theo yêu cầu trong **Giấy báo nhập học** và gửi về Trường Đại học Lâm nghiệp trong vòng 15 ngày kể từ ngày tự nhập học theo địa chỉ:

Phòng Đào tạo, Trường Đại học Lâm nghiệp, Xuân Mai, Chương Mỹ, Hà Nội

Sau khi đã gửi hồ sơ đi, thí sinh vào xác nhận bằng cách chọn mục “Đã nộp hồ sơ nhập học về trường” và nhấn nút **Xác nhận**.

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

Tin tức | Ngành đào tạo | Tra cứu kết quả | Hỏi đáp | Liên hệ | Tài khoản | Đăng xuất | **Nộp hồ sơ**

Bảng điều khiển

- Đổi mật khẩu
- Hồ sơ xét tuyển
- Nhập học trực tuyến

3. Xác nhận nộp hồ sơ về Trường

[< Quay lại](#)

1 Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến

2 Đóng học phí

3 Gửi hồ sơ về trường

Đã nộp hồ sơ nhập học về trường

Chúc mừng bạn đã hoàn thành thủ tục nhập học trực tuyến.
Nhà trường sẽ liên hệ với bạn sớm nhất sau khi nhận được hồ sơ nhập học qua đường bưu điện.
Mọi ý kiến thắc mắc đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo theo số điện thoại: 02433.840.707 - email: daotao@vnuf.edu.vn

Gửi hồ sơ theo thông báo trong Giấy báo nhập học về Trường Đại học Lâm nghiệp trong vòng 15 ngày kể từ ngày hôm nay.
Địa chỉ gửi hồ sơ: **Phòng Đào tạo, Trường Đại học Lâm nghiệp, Xuân Mai, Chương Mỹ, Hà Nội.**

Xác nhận

Khi nhận được thông báo chúc mừng thì nhấn nút xác nhận để Nhà trường nắm được thí sinh đã gửi hồ sơ và hoàn thành quá trình tự nhập học.

Chúc bạn thành công./.